

## RIKTLINJER FÖR AKTIVITETSGRUPP ANSLUTEN TILL SVENSKA DALMATINER-SÄLLSKAPET



1. Aktivitetsgrupp ansluten till SDS kan bildas i region av landet för genomförande av diverse aktiviteter till gagn för dalmatinerrasen och för SDS medlemmar.
2. SDS styrelse beslutar om anslutning av aktivitetsgrupp samt dess upptagningsområde.
3. Aktivitetsgrupp skall i möjligaste mån vara självförsörjande och om det önskas göra en större aktivitet skall ansökan med budget (dvs förteckning över inkomster och utgifter) inkomma till SDS styrelse. Nybildad grupp kan ansöka hos SDS styrelse om pengar till aktiviteter.
4. Aktivitetsgrupp äger rätt att årligen anordna en s.k. inofficiell specialutställning där resultatet medräknas i tävlingen om årets vinstrikaste dalmatiner. Med undantag om de inte redan arrangerar en officiell utställning tillsammans med SDS det året. Domare och tävlingsbestämmelser för denna typ av utställning skall först ansökas och fastställas av SDS styrelse i god tid. Aktivitetsgrupp skall efter utställning skicka resultatlista SDS sekreterare. Kritikklappar och reportage skall skickas till redaktör för Dalmatiner-Kuriren som sedan skickar dessa till den som räknar vinstrikastelistan.
5. Aktivitetsgrupps arrangemang av inofficiell valp- och unghundsbedömning och övriga inofficiella tävlingar/utställningar sker i samråd med SDS styrelse och skall godkännas av SDS i god tid.
6. Officiell utställning (ansöks två år i förväg) kan endast anordnas av SDS styrelse men skall ske i samarbete med aktivitetsgrupp och utställningskommittén. Övriga officiella tävlingar (ansöks i god tid) kan endast anordnas av SDS styrelse men skall ske i samarbete med aktivitetsgrupp och aktivitetskommittén.
7. Aktivitetsgrupps ledningsgrupp ansvarar för att kontinuerligt uppdatera information om kommande aktiviteter. Aktiviteter som anordnas av aktivitetsgrupp bör utlysas på dess egen hemsida och Dalmatiner-Kuriren. Däremot skall officiella utställningar/tävlingar/prov utlysas även på SDS hemsida och i Dalmatiner-Kuriren i god tid. Resultat från poängberäknande utställningar skickas snarast till SDS hemsida.
8. Kallelse till det årliga aktivitetsgruppsårsmötet skall skickas till Dalmatiner-Kuriren senast den 1 november. Det skall även utlysas på SDS hemsida, aktivitetsgruppers hemsidor och/eller i särskild kallelse till medlemmarna i regionen utsänd senast tre veckor före mötet.

9. Aktivitetsgruppers verksamhetsår är kalenderår.

10. Ledningsgrupp för aktivitetsgrupp utses vid det årliga aktivitetsgruppsårsmötet, som skall genomföras senast före februari månads utgång. Ledningsgrupp skall snarast efter mötet, dock senast den 5 mars, sammanställa och skicka räkenskaper, verksamhetsberättelse undertecknad av samtliga personer i ledningsgruppen samt planerad verksamhet till SDS sekreterare, kassör och revisor.

11. Ledningsgrupp bör bestå av minimum tre personer, vilken meddelas SDS styrelse och redaktör för Dalmatiner-Kuriren snarast efter aktivitetsgruppsårsmötet. Mötet utser sammankallande, ekonomiskt ansvarig och sekreterare. I ledningsgruppen skall kontaktperson gentemot SDS styrelse utses. Samtliga personer i ledningen ska vara medlemmar i SDS och protokollet från aktivitetsgruppsårsmötet skall skickas till SDS sekreterare.

12. För att delta i beslut vid årligt aktivitetsgruppsårsmöte skall medlem vara bosatt i aktivitetsgruppens upptagningsområde, såvida inte medlem har beviljats tillhöra annan aktivitetsgrupp än i det egna geografiska området.

13. Aktivitetsgrupp kan från SDS medlemsansvarig få listor på nya dalmatinerägare för att lättare kunna fånga upp nya medlemmar.

14. I samråd med aktivitetsgrupp och efter ansökan kan SDS styrelse besluta om aktivitetsgrupps upphörande eller läggas vilande. Vid upphörande eller viloläggande av aktivitetsgrupp övers eventuella tillgångar till SDS konto samt inloggning och lösenord till hemsidan.

SDS styrelse 2019-01-23