

## RIKTLINJER FÖR AKTIVITETSGRUPP ANSLUTNA TILL SVENSKA DALMATINER-SÄLLSKAPET

Uppdaterad 2013

1. Aktivitetsgrupp ansluten till SDS kan bildas i region av landet för genomförande av diverse aktiviteter till gagn för dalmatinerrasen och för SDS medlemmar.
2. SDS beslutar om anslutning av aktivitetsgrupp samt dess upptagningsområde.
3. Aktivitetsgrupp skall i möjligaste mån vara självförsörjande. Nybildad grupp kan ansöka hos SDS om pengar till aktiviteter. Även igångvarande grupp kan söka pengar vid behov..
4. Aktivitetsgrupp äger rätt att årligen anordna en s.k. inofficiell specialutställning där resultatet medräknas i tävlingen om årets vinstrikaste dalmatiner. Domare och tävlingsbestämmelser för denna typ av utställning fastställs av SDS som har huvudansvaret. Aktivitetsgruppen måste efter utställningen skicka resultat och kritikklappar till den som räknar mestvinnandelistan och till redaktören för DK .
5. Aktivitetsgrupps arrangemang av inofficiella Valp- och Unghundsbedömning och övriga inofficiella tävlingar/ utställningar sker i samråd med SDS och skall godkännas av SDS styrelse. Övriga aktiviteter meddelas SDS.
6. Samtliga aktiviteter anordnade av aktivitetsgrupp bör utlysas i DK och på aktivitetsgruppens hemsida.
7. Officiell utställning kan endast anordnas av SDS men kan ske i samarbete med aktivitetsgrupp
8. Kallelse till det årliga medlemsmötet skickas till DK och skall även utlysas på SDS Aktivitetsgruppens hemsidor och/eller i särskild kallelse till medlemmarna i regionen utsänd senast 3 veckor före mötet
9. Aktivitetsgruppens verksamhetsår är kalenderår.
10. Ledningsgrupp för aktivitetsgrupp utses vid årliga medlemsmötet, senast före februari månads utgång. Ledningsgruppen sammanställer räkenskaper, verksamhetsberättelse och planerad verksamhet till det årliga medlemsmötet
11. Ledningsgrupp bör bestå av 3-5 personer. Ledningsgruppens sammansättning meddelas SDS och DK snarast efter medlemsmötet. Ledningsgruppen utser sammankallande, sekreterare och kassör samt två personer ingående i ledningsgruppen som tecknar gruppens bank- och/eller plusgirokonton. I ledningsgruppen skall kontaktperson gentemot SDS utses. Vid medlemsmöte bör nästkommande års aktiviteter diskuteras.
12. För att delta i beslut vid årligt medlemsmöte skall medlem vara bosatt i aktivitetsgruppens upptagningsområde, såvida inte medlem har beviljats tillhöra annan aktivitetsgrupp än i det egna geografiska området.
13. Ledningsgrupp skall snarast efter det årliga medlemsmötet, senast den 15 mars, skicka årsredovisning och verksamhetsberättelse undertecknade av samtliga personer i ledningsgruppen. Vederbörligen justerat protokoll skickas till SDS efter det årliga medlemsmötet.
14. Informationen om aktiviteter skall spridas så mycket som möjligt. Använd SDS/Aktivitetsgruppens hemsida och Kuriren för kommande aktiviteter och glöm inte att ta bort informationen snarast efter det att aktiviteten är genomförd. Aktivitetsgruppens ledningsgrupp ansvarar för att kontinuerligt uppdatera information om gruppens aktiviteter. Sammankallande i aktivitetsgrupp ansvarar också för att Dalmatiner-Kurirens redaktion i god tid före manusstopp meddelas kommande aktiviteter.
15. Aktivitetsgrupp kan från SDS medlemshanterare få listor på nya dalmatinerägare för att lättare kunna fånga upp nya medlemmar.
16. I samråd med Aktivitetsgrupp och efter ansökan kan SDS besluta om aktivitetsgrupps upphörande..